

**An den Prüfungsausschuss**  
**Antrag auf Anerkennung/ Einstufung in den Masterstudiengängen**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer Universität Leipzig (sofern vorhanden): \_\_\_\_\_

bisheriger Studiengang:	an der (Universität/ Fachhochschule etc.):
bisheriger Notenschnitt:	
absolvierte Fachsemester:	

<b>Modultitel</b> (in deutscher <u>und</u> englischer Sprache) + <b>Modulnummer</b>	<b>Note</b>	<b>LP/ ECTS</b>	<b>Quellenangabe mit Modulbeschreibung*1</b>	<b>Anrechnung für... Modul (Titel+Nummer)</b>	<b>befürwortet/ abgelehnt/ggf. Auflagen (mit Datum und Unterschrift der Modulverantwortlichen)</b>
<b>Pflichtmodule</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<b>Wahlpflichtmodule (Umfang je Wahlpflichtbereich)</b>				<b>Anrechnung für... Modul (Titel+Nummer)</b>	<b>befürwortet/ abgelehnt/ggf. Auflagen (mit Datum und Unterschrift der Modulverantwortlichen)</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

## An den Prüfungsausschuss Antrag auf Anerkennung/ Einstufung in den Masterstudiengängen

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer Universität Leipzig (sofern vorhanden): \_\_\_\_\_

Wahl(pflicht)module - flexibler Wahlpflichtbereich im Umfang von 30 LP- (Wirtschaftspädagogik nur 20 LP!) *2				Anrechnung für... Modul (Titel+Nummer)	befürwortet/ abgelehnt/ggf. Auflagen (mit Datum und Unterschrift) -über das Studienbüro-
1.				entfällt hier	
2.				entfällt hier	
3.				entfällt hier	
4.				entfällt hier	
5.				entfällt hier	
6.				entfällt hier	

\*1 Angabe des offiziellen Studiendokumentes, aus welchem der Qualifikationsgrad, Modulinhalt, -ziel, -prüfung und Leistungspunkte hervorgehen. Bitte geben Sie die genaue Seite der Quelle für den entsprechenden Nachweis an.

\*2 Darüberhinausgehende Anrechnungen (über 30/20 LP) sind über den vorhergehenden Bereich **Wahlpflichtmodule** zu beantragen.

### **erforderliche Anlagen und Fristen**

Dem Antrag **ist** 1. ein aktueller Notenspiegel bzw. Transcript of Records (mit Ausweis aller Fehlversuche bzw. des weiterhin bestehenden Prüfungsanspruchs) und 2. die betreffenden Modulbeschreibungen (keine kompletten Modulhandbücher) zunächst in Kopie/ Scan elektronisch beizufügen. Ohne diese Unterlagen kann der Antrag nicht bearbeitet werden!

#### **weiter gilt**

für die Einstufung in ein höheres Fachsemester:

- Nach der erfolgreichen Immatrikulation, spätestens zu Semesterbeginn sind die Originale im Studienbüro zum Abgleich vorzulegen.
- Der Antrag ist **4 Wochen vor Ablauf der offiziellen Bewerbungsfristen** per Mail an [service.sb@wifa.uni-leipzig.de](mailto:service.sb@wifa.uni-leipzig.de) oder schriftlich im Studienbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät einzureichen.

für eine Anrechnungsprüfung (ohne Einstufung in ein höheres Fachsemester):

- Die Originalunterlagen sind dem Studienbüro zum Abgleich vorzulegen oder dem Antrag beizufügen.
- Der Antrag ist **2 Wochen vor Beginn der Moduleinschreibung** vorzulegen.

Verspätet eingereichte Anträge werden nicht bearbeitet!

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Antragssteller/-in