



Hinweise zur Vergabe von Masterarbeiten an der Professur Personalwirtschaftslehre

1. Es werden Masterarbeiten zu Themen der Personalwirtschaftslehre vergeben.
2. Masterarbeiten werden i.d.R. zu zwei Startterminen vergeben: zum 01. Februar für das Sommersemester und zum 01. August für das Wintersemester eines jeden Jahres. Die **Bewerbungsfrist** für den Start im **Sommersemester** endet am **15. Januar**, für das **Wintersemester** am **15. Juli**. Nur die rechtzeitige Bewerbung ermöglicht, den in der Prüfungsordnung vorgesehenen Ablauf (Vorbesprechung, 23 Wochen Bearbeitungszeit, sechs Wochen Begutachtungszeit) noch im gewünschten Sommer- bzw. Wintersemester einzuhalten und die Prüfungsleistung abzuschließen.
3. Voraussetzungen für die Erstellung einer Masterarbeit:
 - die in der **Prüfungsordnung** genannten Bedingungen.
 - Empfohlen wird zusätzlich ein erfolgreicher Abschluss der Module "Personal- und Organisationsökonomik", "Personalfunktionen" und "Entgeltmanagement".
4. Um ein Masterarbeitsthema zu erlangen, ist eine kurze schriftliche **Bewerbung** bis zum Ende der Bewerbungsfrist (15. Januar bzw. 15. Juli) an der Professur einzureichen. Diese Bewerbung erstellen Sie auf dem angefügten **Formular**, das Sie unterschrieben persönlich zu den Sprechzeiten des Sekretariats, per Post oder als E-Mail-Anhang einreichen. Zusätzlich dazu benötigen wir Ihren **Lebenslauf** und eine **aktuelle Notenübersicht**. Anregungen für in Frage kommende Themengebiete und weitere Informationen finden Sie unter:
<https://www.wifa.uni-leipzig.de/pwl/studium/masterstudium/masterarbeiten.html>.
Die Bewerbung ist verbindlich. Sie werden zeitnah über die Annahme oder Ablehnung Ihrer Bewerbung vom Lehrstuhl-Team informiert.
5. Prinzipiell werden alle Bewerbungen berücksichtigt. Treten aufgrund sehr hoher Nachfrage **Kapazitätsengpässe** auf, werden die Studierenden gebeten, sich um Alternativen zu bemühen. Die derzeitige **Betreuungskapazität** für Masterarbeiten an der Professur Personalwirtschaftslehre beträgt **zehn** Studierende pro Semester.
6. Die **Festlegung des Themas** sowie des **Beginns** der offiziellen Bearbeitungszeit erfolgt in Absprache mit der Betreuerin bzw. mit dem Betreuer vor dem formalen Antrag beim Prüfungsamt. Dabei werden i.d.R. Themenvorschläge der Kandidaten aufgenommen.
7. **Rücktrittsmöglichkeiten**
Ein Rücktritt von der Bewerbung um eine Masterarbeit ist bis zu 4 Wochen nach dem oben genannten Starttermin bzw. gewünschten Termin möglich.

Bewerbung um die Erstellung einer Masterarbeit an der Professur Personalwirtschaftslehre

Name:	Vorname:	geb.:
Matrikelnr.:		
Studiengang:		Fachsemester:
Uni-Mail-Adresse:		
Modul "Personal- und Organisationsökonomik" erfolgreich abgeschlossen: ja / nein ¹		
Modul "Personalfunktionen" erfolgreich abgeschlossen:		ja / nein ¹
Modul "Entgeltmanagement" erfolgreich abgeschlossen:		ja / nein ¹
Themenwunsch:		
Motivation: ²		
Gewünschter Starttermin: ³		
Leipzig, (Datum)	(Unterschrift)	

¹ Unzutreffendes bitte streichen.

² Begründung für Wahl des Gebietes und des Themas, z. B.: "Ich möchte auf dem Gebiet der Personalwirtschaftslehre bzw. zum Thema ... eine Masterarbeit erstellen, weil ...". Eventuelle Ergänzungen zu diesem Teil oder ein Exposé fügen Sie bitte auf einem separaten Blatt bei.

³ Beginn der Bearbeitungszeit laut Prüfungsordnung