



**Ablauf des Verfahrens zur Erstellung einer Masterarbeit
am Lehrstuhl für Personalwirtschaftslehre**

Dauer	Aufgabe	Teilaufgabe	Verantwortlich		
			Lehrstuhl	KandidatIn	StuBü*
2- 6 Wochen	Vorbereitung	Konsultation(en) zu Arbeitsthema und Zeitplan	x	x	
	Anmeldung	Exposé zu Thema, Ziel und Grobgliederung	x	x	
		Finale Absprache zu Thema und Abgabedatum mit KandidatIn besprechen, Formblatt/Antrag ausfüllen und einreichen	x	x	
23 Wochen	Erstellen der MA **	Kontinuierliche inhaltliche und formale Abstimmung / Konsultationen	x	x	
		Schreiben, Abgabe der MA** beim StuBü*		x	
		MA** an Lehrstuhl leiten			x
max. 6 Wochen	Abschluss des Verfahrens	Gutachten erstellen und an das StuBü* geben	x		
		Note in AlmaWeb eingeben			x
		Ggf. Gutachten einsehen	x	x	

ÜBERSICHT

* StuBü = Studienbüro

** MA = Masterarbeit

ERLÄUTERUNG

Nach der Bestätigung, dass Sie die Masterarbeit erstellen können, folgt:

- (1) **Vorbereitung:** Bitte nehmen Sie entsprechend Ihrer persönlichen Zeitvorstellungen per E-Mail oder telefonisch Kontakt zu Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer auf, um einen Gesprächstermin zu vereinbaren. In diesem diskutieren Sie Ihren *Themenvorschlag* und konkretisieren das weitere Vorgehen. Empfehlenswerterweise entwickeln Sie ein paar Alternativvorschläge für Ihr Thema, weil manche Themen am Lehrstuhl mehrfach belegt sind und wenig Spielraum für eine weitere umfassende Bearbeitung bieten. Weitere Konsultationen übernimmt ebenfalls Ihr/e Betreuer/in – entweder ein/e wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in oder Frau Professor Föhr.
- (2) **Anmeldung:** In Rücksprache mit dem jeweiligen Betreuer bzw. der Betreuerin werden Sie Ihr Arbeitsthema bis zur Zielsetzung und zu einer ersten Grobgliederung entwickeln sowie den Beginn der Bearbeitungszeit festlegen. Wenn Sie diese gemeinsam abgestimmt haben, leitet der Lehrstuhl das von Ihnen ausgefüllte Formblatt „Antrag auf Ausgabe eines Themas für die Masterarbeit“ ans Studienbüro weiter. Sollten Sie Ihr Studium zum jeweiligen Semesterende abschließen wollen, ist die Anmeldung zwingend spätestens zum 01. März (Sommersemester) bzw. zum 01. September (Wintersemester) vorzunehmen.
- (3) **Erstellen der Masterarbeit:** Gemäß Prüfungsordnung haben Sie 23 Wochen Zeit, Ihre Masterarbeit zu erstellen. Die offizielle Bearbeitungszeit beginnt ab dem vom Lehrstuhl gemeldeten Termin. Die aktualisierten (bindenden) Hinweise zur Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten stehen jederzeit im Internet bereit (<https://www.wifa.uni-leipzig.de/pwl/studium/sonstige-hinweise.html>). Für weitere Fragen steht Ihre Betreuerin bzw. Ihr Betreuer gern in den Sprechzeiten oder zu vorab vereinbarten Terminen telefonisch oder ggf. persönlich zur Verfügung. Spätestens zum o.g. Abgabetermin reichen Sie Ihre Masterarbeit inkl. der ehrenwörtlichen Erklärung und dem dazu gehörigen Datensatz im Studienbüro ein – in elektronischer Form (vgl. Prüfungsordnung).
- (4) **Abschluss des Verfahrens:** Die Masterarbeit wird von Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer sowie von Frau Professor Föhr i.d.R. innerhalb von 6 Wochen bewertet und das Gutachten an das Studienbüro geleitet. Ihre Note entnehmen Sie dann bitte dem AlmaWeb.