



**Ablauf des Verfahrens zur Erstellung einer Masterarbeit
am Lehrstuhl für Personalwirtschaftslehre**

ÜBERSICHT

Dauer	Aufgabe	Teilaufgabe	Verantwortlich		
			Lehrstuhl	KandidatIn	StuBü*
2- 6 Wochen	Vorbereitung	Konsultation(en) zu Arbeitsthema und Zeitplan	x	x	
		Erstellen einer Betreuungserklärung (<i>Formblatt I</i>) zur Anmeldung beim StuBü*	x		
	Anmeldung	Formular (<i>Formblatt II</i>) erstellen			x
		Exposé zu Thema, Ziel und Grobgliederung	x	x	
		Finale Absprache zu Thema und Abgabedatum mit KandidatIn besprechen	x		
		<i>Formblatt II</i> ans StuBü* leiten	x		
	23 Wochen	Erstellen der MA **	Kontinuierliche inhaltliche und formale Abstimmung / Konsultationen	x	x
Schreiben, Binden, Abgabe der MA** beim StuBü*				x	
MA** an Lehrstuhl leiten					x
max. 6 Wochen	Abschluss des Verfahrens	Gutachten erstellen und an das StuBü* geben	x		
		Note in AlmaWeb eingeben			x
		Ggf. Gutachten einsehen	x	x	

* StuBü = Studienbüro

** MA = Masterarbeit

ERLÄUTERUNG

Nach der Bestätigung, dass Sie die Masterarbeit erstellen können, folgt:

- (1) **Vorbereitung:** Bitte nehmen Sie entsprechend Ihrer persönlichen Zeitvorstellungen per E-Mail oder telefonisch Kontakt zu Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer auf, um einen Gesprächstermin zu vereinbaren. In diesem diskutieren Sie Ihren *Themenvorschlag* und konkretisieren das weitere Vorgehen. Empfehlenswerterweise entwickeln Sie ein paar Alternativvorschläge für Ihr Thema, weil manche Themen am Lehrstuhl mehrfach belegt sind und wenig Spielraum für eine weitere umfassende Bearbeitung bieten. Nach der Themeneingrenzung reichen Sie das *Formblatt I* unterschrieben ein, auf dem Frau Professor Föhr bestätigt, dass Sie am Lehrstuhl bei der Erstellung Ihrer Masterarbeit betreut werden. Dieses erhalten Sie auf den Internetseiten des Studienbüros. Weitere Konsultationen übernimmt ebenfalls Ihr/e Betreuer/in – entweder ein/e wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in oder Frau Professor Föhr.
- (2) **Anmeldung:** In Rücksprache mit dem jeweiligen Betreuer bzw. der Betreuerin werden Sie Ihr Arbeitsthema bis zur Zielsetzung sowie zu einer ersten Grobgliederung entwickeln. Wenn Sie diese gemeinsam abgestimmt haben, leitet der Lehrstuhl das von Ihnen ausgefüllte Formblatt I ans Studienbüro weiter. Danach erhält der Lehrstuhl vom Studienbüro ein Formular (*Formblatt II*), in welches das endgültige Thema der Arbeit und der mit Ihnen abgestimmte Beginn der Bearbeitungszeit (23 Wochen) eingetragen werden. Sollten Sie Ihr Studium zum jeweiligen Semesterende abschließen wollen, ist die Anmeldung zwingend spätestens zum 01. März (Sommersemester) bzw. zum 01. September (Wintersemester) vorzunehmen.
- (3) **Erstellen der Masterarbeit:** Gemäß Prüfungsordnung haben Sie 23 Wochen Zeit, Ihre Masterarbeit zu erstellen. Die offizielle Bearbeitungszeit beginnt ab dem vom Lehrstuhl gemeldeten Termin. Im Laufe des Semesters wird der Lehrstuhl gemeinsame *Masterarbeitskolloquien* anbieten, in denen Sie Ihr Thema und Ihre Vorgehensweise (entsprechend des Reifegrads der Arbeit) vorstellen und mit anderen Masterstudierenden diskutieren. Außerdem steht das Team für alle Fragen, z.B. Formalia, zur Verfügung. Genaue Termine für die Kolloquien werden rechtzeitig per E-Mail bzw. im Internet bekannt gegeben. Die aktualisierten (bindenden) Hinweise zur Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten stehen jederzeit im Internet bereit (<https://www.wifa.uni-leipzig.de/pwl/studium/sonstige-hinweise.html>). Für weitere Fragen steht Ihre Betreuerin bzw. Ihr Betreuer gern in den Sprechzeiten oder zu vorab vereinbarten Terminen telefonisch oder ggf. persönlich zur Verfügung. Spätestens zum o.g. Abgabetermin reichen Sie Ihre Masterarbeit inkl. der ehrenwörtlichen Erklärung im Studienbüro ein – in zweifacher und gebundener Ausfertigung sowie in elektronischer Form, z. B. auf einer CD (vgl. Prüfungsordnung).
- (4) **Abschluss des Verfahrens:** Die Masterarbeit wird von Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer sowie von Frau Professor Föhr i.d.R. innerhalb von 6 Wochen bewertet und das Gutachten an das Studienbüro geleitet. Ihre Note entnehmen Sie dann bitte dem AlmaWeb.