

Merkblatt zur Anfertigung von Abschlussarbeiten

Kontakt:

Universität Leipzig

Institut für Infrastruktur und Ressourcenmanagement

Professur für Umwelttechnik/ Umweltmanagement

Grimmaische Str. 12, 04109 Leipzig

Tel.: 0341 97 33 870

Fax: 0341 97 33 879

Email: umwelt@wifa.uni-leipzig.de

Vorbereitung zur Anfertigung der Abschlussarbeit

Der folgende Ablaufplan dient Ihnen zur Orientierung für die Anfertigung Ihrer Abschlussarbeit.

Interessenbekundung

Bevor Sie einen möglichen Betreuer für Ihre Masterarbeit ansprechen, nehmen Sie bitte als **ERSTES** Kontakt mit dem Sekretariat Frau Juliane Moldt/ Frau Katrin Preiß (Raum: I 439, Telefon: 0341 - 97 33 870, E-Mail: umwelt@wifa.uni-leipzig.de) auf, um Ihr Interesse an einer Abschlussarbeit an der Professur für Umwelttechnik/ Umweltmanagement zu bekunden. Das Sekretariat wird dann in Abstimmung mit Herrn Prof. Holländer Ihnen einen Betreuer zuweisen.

Erstgespräch

Als nächstes vereinbaren Sie einen ersten Gesprächstermin mit Ihrem Betreuer. Besprechen Sie bei diesem Termin die Anforderungen an eine wissenschaftliche Arbeit, den Inhalt sowie die Struktur Ihrer Arbeit. In diesem Gespräch sollten Sie auch die weitere Betreuung thematisieren (z.B. Häufigkeit der Gesprächstermine).

Es ist möglich, die Arbeit im Rahmen eines Praktikums in einem Unternehmen anzufertigen. Entscheiden Sie sich für diese Variante, sollten Sie ebenfalls **VORAB** ihren Betreuer informieren. Beginnen Sie keine Arbeit in einem Unternehmen bevor Sie das mit dem Sekretariat und Ihrem Betreuer abgestimmt haben!

Exposé

Fertigen Sie anschließend ein Exposé zu Ihrer Arbeit an. Innerhalb eines Monats sollten Sie dieses an Ihren Betreuer senden. Folgende Informationen sollte das Exposé beinhalten:

- **Deckblatt mit den persönlichen Daten:**

Name

Matrikelnummer

Anschrift

E-Mail Adresse

Studiengang

Titel der Arbeit

Name des Betreuers

- **Problemdefinition, Ziele und Forschungsfragen:**

Benennen Sie eindeutig die gesellschaftliche oder wissenschaftliche Relevanz Ihrer Arbeit. Definieren Sie Ihre Forschungsfragen und den Nutzen der Arbeit. Die Leitfragen sind: Warum ist diese Arbeit notwendig? Welches Problem soll gelöst werden? Was ist der Nutzen der Arbeit?

- **Methodik**

Hier erläutern Sie Ihre Vorgehensweise bei der Bearbeitung der Arbeit und die angewandte Methodik. Hier sind die Leitfragen: Welche Forschungsmethode haben Sie gewählt? Warum haben Sie diese gewählt?

- **Gliederung**

Fertigen Sie eine grobe Gliederung Ihrer Arbeit an.

- **Zeitplan für die Bearbeitung**

Ein Zeitplan hilft Ihnen die Bearbeitungszeit besser zu strukturieren. Ein effektiver Zeitplan sollte eine grobe Planung der einzelnen Arbeitsschritte sowie konkrete Meilensteine (mit Datumsangabe) enthalten. Es ist sinnvoll für die formale Überarbeitung Ihrer Arbeit (Korrekturlesen, Anfertigung der Verzeichnisse, Überarbeitung der Formatierung, Fußnoten und Quellenangaben etc. **NACH** Abschluss der inhaltlichen

Ausarbeitung) ausreichend Zeit einzuplanen (Empfehlung: mind. 14 Tage). Die Erfahrung zeigt, dass der zeitliche Aufwand für diese finalen Schritte sehr häufig unterschätzt wird.

- **Literatur**

Fügen Sie Ihrem Exposé bitte eine Liste der Literatur an, die Sie für die Arbeit verwenden wollen. Diese Liste kann später noch ergänzt werden, dennoch sollte sie bereits die wesentlichen Quellen beinhalten und alle Teilthemengebiete der Arbeit abdecken.

- **Umfang**

Das Exposé sollte (ohne Deckblatt und Literaturliste) einen Umfang von ca. 5 Seiten aufweisen.

Aufgabenstellung

Sie erhalten nach positiver Begutachtung des Exposés und der damit verbundenen Betreuungszusage durch den Betreuer schriftlich eine Aufgabenstellung. Die Aufgabenstellung soll Ihnen und Ihrem Betreuer als Orientierungshilfe bei der Bearbeitung des Themas dienen. Bei Unklarheiten wenden Sie sich bitte an ihren Betreuer, da die Aufgabenstellung auch als Grundlage für die Bewertung Ihrer Arbeit herangezogen wird.

Anmeldung der Arbeit

Die Bearbeitung Ihrer Arbeit sollte erst nach der Besprechung Ihres Exposés positiver Begutachtung des Exposés und der damit verbundenen Betreuungszusage durch den Betreuer erfolgen. Dann kann der Bearbeitungszeitraum (und somit auch der Abgabetermin) festgelegt werden. Wenden Sie sich zur Anmeldung Ihrer Arbeit bitte an das Prüfungsamt

Viel Erfolg!