



A Allgemeine Angaben

Die folgenden allgemeinen Angaben ermöglichen uns die Vergleichbarkeit der Resultate. Selbstverständlich werden alle Angaben anonymisiert ausgewertet und vertraulich behandelt.

A.1 Wie viele vollzeitäquivalente Planstellen (VZÄ) sind im aktuellen Haushaltsplan (2023) in Ihrer Kommune vorgesehen (Kernhaushalt)?

VZÄ insgesamt: _____ VZÄ VZÄ in Vollzeit: _____ VZÄ VZÄ in Teilzeit: _____ VZÄ

Weiß nicht

Keine Angabe

A.2 Bitte geben Sie die Stammdaten Ihrer Kommune ein.

Diese Daten werden lediglich dazu genutzt, mithilfe des amtlichen Gemeindegchlüssels (AGS) öffentlich zugängliche, gemeindegspezifische Informationen des Statistischen Landesamtes des Freistaates Sachsen abzurufen. Ein weiterer Abgleich mit den nachfolgenden Befragungsergebnissen erfolgt nicht.

Sofern Sie den AGS und/oder den Namen Ihrer Kommune angeben, fahren Sie bitte mit Teil B fort. Falls Sie diese Angaben nicht machen möchten, bitten wir Sie, mit der Frage A.3 fortzufahren.

Name der Kommune: _____
(weiter bei B.1)

Amtlicher Gemeindegchlüssel: _____
(weiter bei B.1)

Keine Angabe
(weiter bei A.3)



A.3 Wie viele Einwohner zählt Ihre Kommune (Stand: 31.12.2022)?

Einwohner: _____

Weiß nicht

Keine Angabe

A.4 Wie hoch ist Ihr kommunaler Schuldenstand, unterteilt in Kassenkredite und fundierte/investive Schulden? (Stand: 31.12.2022)

Kassenkredite: _____ €

Investive Schulden: _____ €

Weiß nicht

Keine Angabe

A.5 Wie hoch waren Personalauszahlungen, laufender Sachaufwand und Sachinvestitionen Ihrer Kommune in den Rechnungsjahren 2020, 2021 und 2022?

	2020	2021	2022
Personalauszahlungen			
Auszahlungen für den laufenden Sachaufwand			
Sachinvestitionen			

Weiß nicht	Keine Angabe
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B Status quo der Digitalisierung**

In diesem Abschnitt werden Fragen zum aktuellen Stand der Digitalisierung in Ihrer Verwaltung gestellt.

B.1 Bitte schätzen Sie ein, inwieweit folgende Faktoren Treiber für die Digitalisierung Ihrer Verwaltung sind.
(Hinweis: Bitte nur ein Kreuz je Zeile)

Faktoren	Sehr großer Treiber	Großer Treiber	Teilweise	Eher kein Treiber	Kein Treiber	Weiß nicht	Keine Angabe
Rechtliche Vorgaben aus Fachverfahren	<input type="checkbox"/>						
Neue Formen der Arbeitsorganisation, bspw. „Home-Office“	<input type="checkbox"/>						
bestehende IT-Lösungen für Verwaltungen (Marktverfügbarkeit)	<input type="checkbox"/>						
Allgemeine bundes- und landesrechtliche Vorgaben	<input type="checkbox"/>						
Informations- und Qualifikationsangebote zum Thema Digitales	<input type="checkbox"/>						
Anspruch von Bürgerinnen und Bürgern	<input type="checkbox"/>						
Anspruch von lokalen Gewerbetreibenden	<input type="checkbox"/>						
Interkommunaler Wettbewerb	<input type="checkbox"/>						
Kostendruck (Einsparungspotential)	<input type="checkbox"/>						
Gelebte Digitalisierungskultur in der Verwaltungsspitze	<input type="checkbox"/>						
Interne Vorgaben der Verwaltungsspitze	<input type="checkbox"/>						
Einfluss von Unternehmensberatungsgesellschaften	<input type="checkbox"/>						
Gibt es aus Ihrer Sicht weitere Treiber der Verwaltungsdigitalisierung?							



B.2 Von der Digitalisierung der Verwaltung erhofft man sich u. a. die **Steigerung der Effizienz des Verwaltungshandelns** (bspw. Kosten- und Zeitersparnis) wie auch die **Steigerung der Nutzerzufriedenheit** (bspw. die Vereinfachung von Antragsverfahren, erleichterte Bedienung). Wie schätzen Sie die potenziellen Effizienz- und Nutzengewinne im Hinblick auf die folgenden Verwaltungsverfahren ein?

(Hinweis: Bitte nur ein Kreuz je Zeile)

Verwaltungsverfahren	Erwartete Effizienzgewinne					Weiß nicht	Keine Angabe
	Sehr hoch	Hoch	Moderat	Gering	Keine Effizienzgewinne		
<i>Verwaltungsverfahren für Bürgerinnen und Bürger</i>							
Antragsverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verfahren von Amts wegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Verwaltungsverfahren für Gewerbetreibende</i>							
Antragsverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verfahren von Amts wegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Verwaltungsinterne Verfahren</i>							
Wiederkehrende Massenverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spezialisierte Einzelverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behördenübergreifende Verfahren ggü. Bundes-, Landes- und kommunalen Behörden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Verwaltungsverfahren	Erwartete Steigerung der Nutzerzufriedenheit					Weiß nicht	Keine Angabe
	Sehr hoch	Hoch	Moderat	Gering	Keine Steigerung		
<i>Verwaltungsverfahren ggü. Bürgerinnen und Bürgern</i>							
Antragsverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verfahren von Amts wegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Verwaltungsverfahren ggü. Gewerbetreibenden</i>							
Antragsverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verfahren von Amts wegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Verwaltungsinterne Verfahren</i>							
Wiederkehrende Massenverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spezialisierte Einzelverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behördenübergreifende Verfahren ggü. Bundes-, Landes- und kommunalen Behörden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.3 Bitte nehmen Sie zu folgenden **Thesen** Stellung.
(Hinweis: Bitte nur ein Kreuz je Zeile)

These	Stimme voll zu	Stimme eher zu	Stimme eher nicht zu	Stimme nicht zu	Weiß nicht	Keine Angabe
Die weitere Strukturierung von bisherigen Verwaltungsprozessen durch technische Systeme schränkt die Entscheidungsspielräume der Mitarbeiter in der Verwaltung ein.	<input type="checkbox"/>					
Die Digitalisierung dient lediglich dazu, Personal in den Verwaltungen abzubauen.	<input type="checkbox"/>					
Technische Lösungen verändern die Arbeitsprozesse der Mitarbeiter und bieten zusätzliche Unterstützung im Rahmen der Wahrnehmung der öffentlichen Aufgaben.	<input type="checkbox"/>					
Die weitere Strukturierung von bisherigen Verwaltungsprozessen durch technische Systeme führt zu einer Dequalifizierung der Mitarbeiter in der Verwaltung.	<input type="checkbox"/>					
Die Digitalisierung der Verwaltung ermöglicht die Bearbeitung anspruchsvoller Verwaltungsaufgaben.	<input type="checkbox"/>					
Vor allem langjährige, erfahrene Beschäftigte haben Angst vor Orientierungslosigkeit im Zuge der digitalen Transformation.	<input type="checkbox"/>					
Beschäftigte der Verwaltung können Fortbildungen und Schulungen zu Themen belegen, die über ihr eigentliches Aufgabenspektrum hinausgehen.	<input type="checkbox"/>					
Beschäftigte der Verwaltung nutzen neue digitale Anwendungen für interne und externe Prozesse (Kommunikation, Vorgangsbearbeitung etc.), die über die bekannten Standardanwendungen hinausgehen.	<input type="checkbox"/>					
Den Beschäftigten der Verwaltung stehen Lern- und Anwendungsmöglichkeiten für neue digitale Werkzeuge und Prozesse zur Verfügung.	<input type="checkbox"/>					
Die Mehrheit der Beschäftigten sieht die Vorteile digitaler gegenüber analogen Lösungen, bspw. in Form von Zeitersparnis.	<input type="checkbox"/>					

B.4 Erwarten Sie, das **OZG** bis Ende 2023 umgesetzt zu haben?

- Ja, zusätzlich auch Back-Office (kompletter Verwaltungsprozess)
 Ja, aber nur Front-Office (nur Onlineauftritt)
 Nein
 Weiß nicht
 Keine Angabe

B.5 In welchem Umfang stehen Ihnen die folgenden **Ressourcen** zur Digitalisierung Ihrer Verwaltung zur Verfügung?

(Hinweis: Bitte nur ein Kreuz je Zeile)

Ressource	Ausreichend	Eher ausreichend	Eher nicht ausreichend	Nicht ausreichend	Weiß nicht	Keine Angabe
Anzahl Personalstellen	<input type="checkbox"/>					
Digitale Kompetenzen des allg. Personals	<input type="checkbox"/>					
Anzahl IT-Fachkräfte	<input type="checkbox"/>					
Qualifikation des IT-Personals	<input type="checkbox"/>					
Hardware	<input type="checkbox"/>					
Software	<input type="checkbox"/>					
Nicht-finanzielle Hilfestellungen vom Freistaat, bspw. Kooperation mit Staatsbetrieben, Digital-Lotsen	<input type="checkbox"/>					
Allgemeine finanzielle Ausstattung	<input type="checkbox"/>					

B.6 Bitte schätzen Sie ein, inwieweit die folgenden **Rahmenbedingungen** die Implementierung des E-Government in Ihrer Kommune erschweren.

(Hinweis: Bitte nur ein Kreuz je Zeile)

	Stimme voll zu	Stimme eher zu	Stimme eher nicht zu	Stimme nicht zu	Weiß nicht	Keine Angabe
komplizierte Anforderungen an Geschäftsprozesse, bspw. in Hinblick auf technische Voraussetzungen	<input type="checkbox"/>					
Beharrungstendenzen in der Verwaltung	<input type="checkbox"/>					
unzureichende personelle Kapazitäten (qualitativ und quantitativ)	<input type="checkbox"/>					
föderale Aufgabenteilung	<input type="checkbox"/>					
landesspezifische Strukturen	<input type="checkbox"/>					
Investitionszyklen	<input type="checkbox"/>					
Herstellerinteressen der IT-Systeme	<input type="checkbox"/>					
Skepsis gegenüber neuen technischen Lösungen	<input type="checkbox"/>					
Gibt es aus Ihrer Sicht weitere erschwerende Rahmenbedingungen ?	<input type="text"/>					



C Anwendungsfelder

In diesem Abschnitt werden Fragen zu Maßnahmen und Anwendungsfeldern im Rahmen der Verwaltungsdigitalisierung gestellt.

C.1 Nennen Sie bitte bis zu **fünf Verwaltungsaufgaben**, die in Ihrer Kommune **zuvorderst digitalisiert** werden sollten.

1. Verwaltungsaufgabe:	
2. Verwaltungsaufgabe:	
3. Verwaltungsaufgabe:	
4. Verwaltungsaufgabe:	
5. Verwaltungsaufgabe:	

C.2 Wie beurteilen Sie den **Stand von internen Voraussetzungen** für die Verwaltungsdigitalisierung in Ihrer Kommune?
(Hinweis: Bitte nur ein Kreuz je Zeile)

These	Nicht geplant	In Planung	Frühe Phase der Umsetzung	Späte Phase der Umsetzung	Abgeschlossen	Weiß nicht	Keine Angabe
Die spezifischen Abläufe und (verwaltungsinternen) Bearbeitungsschritte aller Verwaltungsleistungen, die mit dem eigenen Aufgabengebiet zusammenhängen, sind den Mitarbeitern bekannt .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die spezifischen Abläufe und (verwaltungsinternen) Bearbeitungsschritte aller Verwaltungsleistungen sind für alle Mitarbeiter zentral dokumentiert .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die spezifischen Abläufe und (verwaltungsinternen) Bearbeitungsschritte aller Verwaltungsleistungen werden bereichsübergreifend zentral gesteuert .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ähnliche Verfahrens- bzw. Bearbeitungsschritte (bspw. Datenabgleich) werden im Sinne eines Prozessmanagements innerhalb Ihrer Verwaltung optimiert .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ähnliche Verfahrens- bzw. Bearbeitungsschritte (bspw. Datenabgleich) werden im Sinne eines Prozessmanagements innerhalb Ihrer Verwaltung standardisiert und automatisiert .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ein Prozessmanagement für spezifische Abläufe und (verwaltungsinterne) Bearbeitungsschritte aller Verwaltungsleistungen ist bereichsübergreifend eingerichtet .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ein internes Kennzahlensystem zur Messung und Optimierung von Verwaltungsleistungen ist in Ihrer Verwaltung entwickelt und eingerichtet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Für die Umsetzung von digitalen Anwendungen und Services (Digitalisierungsstrategie) sind in Ihrer Verwaltung bereichsspezifische (dezentrale) Ziele und Maßnahmen zur Zielerreichung definiert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Für die Umsetzung von digitalen Anwendungen und Services (Digitalisierungsstrategie) sind in Ihrer Verwaltung allgemeine (zentrale) Ziele und Maßnahmen zur Zielerreichung definiert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Für die Umsetzung von digitalen Anwendungen und Services (Digitalisierungsstrategie) gibt es in Ihrer Verwaltung ein eigenes Budget .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Für die Umsetzung von digitalen Anwendungen und Services (Digitalisierungsstrategie) sind in Ihrer Verwaltung Open-Data- oder Open-Source-Anwendungen vorgesehen .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



C.3 Welche der folgenden **Einzelmaßnahmen** im Rahmen der **Verwaltungsdigitalisierung** haben Sie bereits in Ihrer Kommune ergriffen bzw. planen Sie zu ergreifen?
(Hinweis: Bitte nur ein Kreuz je Zeile)

Maßnahme	Nicht geplant	In Planung	Frühe Phase der Umsetzung	Späte Phase der Umsetzung	Abgeschlossen	Weiß nicht	Keine Angabe
Identifikation relevanter Nutzergruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifikation von Handlungsbedarfen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifikation relevanter Produkte/Dienstleistungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumentenmanagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einrichtung einer verantwortlichen Stelle, bspw. eines Digital-Navigators oder eines Chief Digital Officers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausbildung eines Digital-Navigators mit dem Sächsischen Städte- und Gemeindetag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikationsplattform für Einbindung der Träger öffentlicher Belange	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikationsplattform für Bürgerbelange	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikationsplattform für lokale Gewerbetreibende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umsetzung eigener Pilotprojekte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einbindung digitaler Geodaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kooperationen mit anderen Kommunen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitalisierung regelmäßig verwendeter Dokumente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwendung von X-Standards (z.B. X-Rechnung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schaffung externer Schnittstellen für effizienten Datenaustausch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nutzung der E-Akte/ Vorgangsverarbeitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Maßnahmen: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C.4** Für wie nützlich erachten Sie die folgenden Anwendungsfelder für digitale Lösungen in Ihrer Kommune?

(Hinweis: Bitte nur ein Kreuz je Zeile)

Maßnahme	Sehr nützlich	Nützlich	Neutral	Weniger nützlich	Nicht nützlich	Weiß nicht	Keine Angabe
Digitales Straßennetz	<input type="checkbox"/>						
Digitales Radwegenetz	<input type="checkbox"/>						
Digitale Gebäudedaten	<input type="checkbox"/>						
Digitale Sensorik	<input type="checkbox"/>						
Digitale Mängelmelder	<input type="checkbox"/>						
Digitaler Zwilling der gesamten Gemeinde	<input type="checkbox"/>						
Digitale Stellenausschreibungen	<input type="checkbox"/>						
Digitale Bürgerbeteiligung	<input type="checkbox"/>						
Digitale Zahlungsabwicklung	<input type="checkbox"/>						
Digitale Bescheide	<input type="checkbox"/>						
Digitale Bürgerservices, bspw. ablaufender Personalausweis	<input type="checkbox"/>						
Digitale Terminkoordinierung	<input type="checkbox"/>						
Digitale kommunale Wärmeplanung	<input type="checkbox"/>						
Sonstige nützliche Anwendungsfelder: _____							



D Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?

Wir bedanken uns für Ihre Teilnahme!

SACHSEN



Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtags beschlossenen Haushalts.