Gremienweg Moduländerungen, Streichung Module, Einführung neuer Module

Einreichen einer Modulbeschreibung (im Änderungsmodus) inkl. einer Begründung per Mail an Curricularmanagement

Spätestens 4 Wochen vor StuKo-Sitzung

Modulverantwortliche

Erstellen einer Änderungssatzung und Versand an StuKo

Spätestens 1 Woche vor StuKo-Sitzung

Curricularmanagement, Studiendekan

Beschlussfassung Studienkommission

2 Wochen vor FakRat-Sitzung Mai/Nov.

Beschlussfassung Fakultätsrat

FakRat-Sitzung Mai/Nov.

Weiterleitung ÄSA an Prorektor und SG21 zur Prüfung der Unterlagen und Vorbereitung der LSP-Sitzung

bis 30.11. für das WiSe des Folgejahres
bis 31.05. für das SoSe des Folgejahres

Curricularmanagement, Dekanat