Gremienweg Einrichtung eines Studiengangs

Einreichen Tischvorlage (ggf.schon Abstract) bei Studiendekan/ Curricularmanagement	Spätestens 6 Wochen vor Auftaktgespräch Studiengangsverantwortliche/r
Auftaktgespräch sowie verbindliche Arbeitsberatung	bis 15.04. für das WiSe des Folgejahres Studienbüro, Studiendekan, Prorektor für Talententwicklung, StQE (ggf. SI, SG25)
Erstellung Abstract und Semestersimulation (bei Studiengang in Kooperation Absichtserklärungen der Partner (Letter of Intent))	bis 2 Wochen vor Stellungnahme Dekanin Studiengangsverantwortliche/r
Stellungnahme Dekanin und Einreichen beim Rektorat	bis 15.06. für das WiSe des Folgejahres
Grundsatzentscheidung Rektorat	bis 31.07. für das WiSe des Folgejahres
Erstellung Einrichtungsantrag (SGK, PO/SO, ggf. EFO und/oder Auswahlsatzung [inkl. Antrag auf Zulassungsbeschränkung], Modulbeschreibungen, Studienverlaufsplan, Simulation Semesterplanung, Bedarf an Lehrkapazität und deren Absicherung, Angaben über finanzielle und räumliche Absicherung (bei Weiterbildungsstudiengängen inkl. Aussagen zur Erhebung von Gebühren), ggf. Kooperationsvereinbarungen	bis 4 Wochen vor StuKo-Sitzung Studiengangsverantwortliche/r Studiendekan/Curricularmanagement
Beschlussfassung Studienkommission	2 Wochen vor FakRat-Sitzung Nov.
Beschlussfassung Fakultätsrat	FakRat-Sitzung Nov.
Weiterleitung Einrichtungsantrag an Prorektor und SG21 zur Prüfung der Unterlagen und Vorbereitung der LSP-Sitzung	bis 30.11. für das WiSe des Folgejahres Curricularmanagement, Dekanat